



## Příkazní smlouva

č. příkazce:

č. příkazníka: 005-MET- 4860-10762/21

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. SMLUVNÍ STRANY

#### **Obec Metylovice**

Sídlo: Metylovice 495, 739 49 Metylovice

Jednající: Ing. Lukáš Halata, starosta obce

IČ: 00535991

DIČ: CZ00535991

Kontaktní osoba: Ing. Lukáš Halata

Mobil: +420 731 414 352

E-mail: starosta@metylovice.cz

dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“

a

#### **Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.**

Sídlo: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5

Kontaktní adresa: Podsedky 3, 625 00 Brno

Jednající: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno

IČ: 47 11 69 01

DIČ: CZ47116901

Zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1930

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú: 19-1583390227/0100

Kontaktní osoba: Ing. Břetislav Hájek

Mobil: +420736738645

E-mail: hajek@vrv.cz

Dále jen „Příkazník“



## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje provést pro příkazce poradenské, analytické a konzultační služby a související administrativu (dále jen „Služby“) za účelem managementu finančních prostředků z národních a evropských fondů v rámci Národního a Operačního programu Životní prostředí k realizaci projektu „Kanalizace Metylovice“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, jednání jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost spočívající zejména v předání všech potřebných podkladů a informací a k zaplacení dohodnuté ceny za provedenou činnost.

## III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### Zpracování odborného posudku

- Posudek - variantní studie k žádosti o podporu v rozsahu požadavků výzvy NPŽP č. 3/2020.

### Zpracování a podání žádosti o podporu do Národního programu Životní prostředí

#### – projektová příprava

- Posouzení technického řešení pro soulad s pravidly NPŽP pro způsobilé náklady akce.
- Účast na koordinačních jednáních s partnery projektu s cílem optimalizovat realizaci projektu z pohledu dotačního/administrativního.
- Zpracování modelu financování projektu vč. vyčíslení předpokládané výše podpory.
- Komplexní zpracování žádosti o podporu vč. administrace v ISAIS dle výzvy č. 3/2020.
- Zpracování a kompletnost povinných příloh žádosti o podporu.
- Předání kompletní dokumentace vč. dokladu o podání žádosti.
- Součinnost při vyhodnocení podpory.

### Zpracování a podání žádosti o podporu do Operačního programu Životní prostředí

#### - stavba

- Posouzení technického řešení pro soulad s pravidly OPŽP pro způsobilé náklady akce, v případě potřeby projednání se SFŽP.
- Účast na koordinačních jednáních s partnery projektu s cílem optimalizovat realizaci projektu z pohledu dotačního/administrativního.
- Zpracování modelu financování projektu vč. vyčíslení předpokládané výše podpory.
- Komplexní zpracování žádosti o podporu vč. administrace v ISK14+.
- Zpracování FPK a CBA analýzy projektu.
- Zajištění vyjádření příslušného správce toku, KHS, KÚ a provozovatele, tj. příloh požadovaných Pokyny pro žadatele a výzvou k podání žádosti.
- Kompletnost povinných příloh žádosti o podporu.
- Předání kompletní dokumentace vč. dokladu o podání žádosti.



**Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací, pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek.**

- Zpracování zadávací dokumentace vč. zadávacích a obchodních podmínek dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory příslušného dotačního programu.
- Zajištění zahájení výběrového řízení zveřejněním příp. předáním zájemcům o tuto zakázku.
- Vyjasňování dotazů zájemců k zadávací dokumentaci zakázky, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a odeslání.
- Organizace celého průběhu přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami.
- Zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek.
- Oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku zakázky.
- V případě podání námitek konzultace se zadavatelem, vypracování stanoviska zadavatele a projednání námitek s dotyčným uchazečem;
- Zveřejnění vyplněného formuláře 3-CS vč. příloh na [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz), vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce;
- Předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci k archivaci v listinné a elektronické podobě.

**IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY – PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ**

1. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem činností dle článku III. této smlouvy je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
3. V souvislosti s plněním předmětu plnění dle čl. III. této smlouvy se příkazník zavazuje zapracovat veškeré změny a dodatky, které budou oprávněně vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty v těchto řízeních dotčenými nebo příkazcem.
4. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
5. Příkazník je povinen příkazce o předmětu plnění průběžně informovat a na žádost příkazce poskytnout informace související s předmětem plnění dle této smlouvy.



## V. ČAS PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
  - **Zpracování odborného posudku**  
předpokládané zahájení činnosti: po podpisu smlouvy;  
předpokládané ukončení činnosti: do sedmi pracovních dnů od podpisu smlouvy.
  - **Zpracování a podání žádosti o podporu do NPŽP – projektová příprava**  
předpokládané zahájení činnosti: po podpisu smlouvy;  
předpokládané ukončení činnosti: do sedmi pracovních dnů od podpisu smlouvy.
  - **Zpracování a podání žádosti o podporu do OPŽP - stavba**  
předpokládané zahájení činnosti: podle termínů aktuální výzvy;  
předpokládané ukončení činnosti: podle termínů aktuální výzvy.
  - **Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací:**  
předpokládané zahájení činnosti: na výzvu objednatele;  
předpokládané ukončení činnosti: do 90 dní od zveřejnění výzvy k podání nabídek.
2. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. V. odst. 1. této smlouvy, tedy v případě prodlení příkazníka se splněním své povinnosti, se příkazník zavazuje příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z celkové odměny (ceny) příkazníka, tím není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

## VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY PŘÍKAZCE

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci svého plnění. Za správnost takto předaných informací a podkladů příkazník neodpovídá.



## VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena – odměna za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. o cenách. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Celková cena - odměna příkazníka je stanovena ve výši: **155 000,- Kč bez DPH.**

Předmět smlouvy	Cena Kč bez DPH
Zpracování odborného posudku	30.000
Zpracování a podání žádosti o podporu do NPŽP – projektová příprava	5.000
Zpracování a podání žádosti o podporu do OPŽP - stavba	60.000
Organizační zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací	60.000
<b>CELKEM v Kč bez DPH</b>	<b>155.000</b>

3. DPH bude doúčtováno podle příslušného zákona účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Odměna příkazníka bude příkazcem hrazena na základě dílčí fakturace, a to počínaje uzavřením této smlouvy. Provedené práce budou fakturovány po jejich dokončení. Před dokončením jednotlivých prací, nemá příkazník nárok na úhradu ceny nebo jakékoli její části.
5. Příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony, které příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů (například dodatečné odborné posudky apod.). Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k vyúčtování příslušné fáze, event. ke konečné faktuře.
6. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle (resp. její dílčí část) na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
7. Faktura – daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení.
8. Každý daňový doklad - faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu.

## VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy a v souladu s účinnými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce event. má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce v případě, že příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.



4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
5. V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě, sjednává se ve prospěch příkazce a k tíži příkazníka smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každé porušení povinnosti. Smluvní pokuta může být uplatňována do maximální výše odměny dle této smlouvy. Smluvní pokuta nevylučuje právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě a plnění tohoto svého závazku prokazovat příkazci vždy nejpozději do konce ledna každého kalendářního roku, kdy bude trvat smluvní vztah z této příkazní smlouvy, poprvé do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy.
7. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škody způsobené příkazci svou činností, a to do výše 20.000.000,- Kč a zavazuje se toto pojištění udržet v účinnosti po celou dobu plnění dle této smlouvy.
8. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné úplaty za každý započatý den prodlení.
9. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se příkazník oznámit takové skutečnosti ihned příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

#### **IX. VÝPOVĚĚĚ – ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU**

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
  - a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
  - b) Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu (úhrada skutečně prokázaných činností) z dohodnuté ceny dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
2. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka. Příkazce přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).
3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.



## X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
2. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
5. Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech, příkazce obdrží po podepsání příkazní smlouvy 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
7. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.

Doložka platnosti právního úkonu dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy (na základě předloženého návrhu smlouvy) rozhodlo zastupitelstvo obce Metylovice svým usnesením č. 2/2021 ze dne 16. 2. 2021.

V obci Metylovice dne: 17. 2. 2021

V Brně dne 26. 1. 2021

příkazce:

příkazník:

Ing. Lukáš Halata  
starosta obce

Ing. Martin Dufek  
VRV a.s., ředitel divize 05 Brno



-17-